

УТВЕРЖДЕН

Директор МБОУ г. Горловки «Школа 19»

С.А. Михайлова



Приказ № 41

от «13»

2023 г.

## ПЛАН РАБОТЫ

школьного спортивного клуба «Луч»

на 2023-2024 учебный год

Горловка 2023 г.

**Цель деятельности: развитие мотивации личности к физическому развитию**

Приоритетные задачи ШСК:

- пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
- формирование у детей ранней мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья, физическому и спортивному совершенствованию;
- вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
- совершенствование организации различных форм физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с детьми и подростками;
- воспитание у обучающихся чувства гордости за свое образовательное учреждение, развитие культуры и традиций болельщиков спортивных команд.



## 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ РАБОТА

Проведение спортивно-массовых мероприятий ШСК

| Месяц           | Наименование мероприятия                                       | Классы                 | Ответственный  |
|-----------------|--|------------------------|--|
| Сентябрь        | Выборы состава Совета спортивного клуба                        | 5-9 классы             | Педагогический состав ОУ, заместитель директора по УВР |
| Октябрь, апрель | Соревнования «Веселые старты»                                  | 1-4 классы, 5-9 классы | Педагогический состав ОУ, заместитель директора по УВР |
| Январь          | Спортивное мероприятие «Зимние забавы»                         | 5-9 классы             | Педагогический состав ОУ, заместитель директора по УВР |
| Февраль         | Соревнования по строевой подготовке ко Дню Защитника Отечества | 1-9 классы             | Педагогический состав ОУ, заместитель директора по УВР |
| Март            | Первенство школы по волейболу «Стремительный мяч».             | Желающие 5-9 классы    | Педагогический состав ОУ, заместитель директора по УВР |
| Апрель, май     | «День здоровья»  | 1-9 классы             | Педагогический состав ОУ, заместитель директора по УВР |
| Апрель          | Спортивно - развлекательный конкурс «Вперед мальчишки»         | 5-9 классы             | Педагогический состав ОУ, заместитель директора по УВР |
| Май             | «День бегуна»  | 3-9 классы             | Педагогический состав ОУ, заместитель директора по УВР |

## 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

| № п/п | Содержание работы   | Сроки          | Ответственный                                  |
|-------|---|----------------|--|
| 1.    | Обсуждение и утверждение плана работы на 2023- 2024 учебный год   | сентябрь       | Руководитель ШСК, заместитель директора по УВР |
| 2.    | Составление режима работы спортивных секций. Составление плана спортивно-массовых мероприятий на 2023-2024 учебный год. | сентябрь       | Руководитель ШСК, заместитель директора по УВР |
| 3.    | Подготовка спортивного зала и площадок. Подготовка команд участников. Подбор судейских бригад.                          | В течение года | Руководитель ШСК                               |



### 3. УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

| № п/п | Содержание работы  | Сроки          | Ответственный    |
|-------|--|----------------|------------------|
| 1.    | Участие в общешкольных, классных родительских собраниях, консультации родителей. Привлечение родителей для участия в спортивно-массовых мероприятиях в качестве участников, судей и группы поддержки | В течение года | Руководитель ШСК |
| 2.    | Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников (согласно плану)  | В течение года | Руководитель ШСК |

### 4. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

| № п/п | Содержание работы  | Сроки          | Ответственный    |
|-------|--|----------------|------------------|
| 1.    | Посещение семинаров для руководителей ШСК                            | В течение года | Руководитель ШСК |
| 2.    | Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность ШСК | В течение года | Руководитель ШСК |
| 3.    | Посещение занятий спортивных секций                                  | В течение года | Руководитель ШСК |

### 5. СПОРТИВНО-МАССОВАЯ РАБОТА

| № п/п | Содержание работы  | Сроки          | Ответственный    |
|-------|--|----------------|------------------|
| 1.    | Составление и утверждение плана спортивно-массовых мероприятий   | ноябрь         | Руководитель ШСК |
| 2.    | Организация и проведение внутриклубных соревнований и праздников | В течение года | Руководитель ШСК |
| 3.    | Обеспечение участия команд клуба в городских соревнованиях       | В течение года | Руководитель ШСК |

### 6. КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО

| № п/п | Содержание работы  | Сроки          | Ответственный                                  |
|-------|--|----------------|--|
| 1.    | Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно - массовых мероприятий        | В течение года | Руководитель ШСК                               |
| 2.    | Корректировка работы клуба   | В течение года | Руководитель ШСК, заместитель директора по УВР |
| 3.    | Составление и утверждение календарно-тематических планов тренировочных занятий на учебный год. | ноябрь         | Руководитель ШСК                               |