



УТВЕРЖДЕНА

Директор МБОУ г. Горловки «Школа № 19»

С.А. Михайлова

## **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ руководителя школьного спортивного клуба «Луч»**

### **1. Общие положения**

1.1 Руководитель школьного спортивного клуба (далее ШСК) назначается приказом директора школы.

1.2 Руководитель ШСК подчиняется непосредственно директору школы.

1.3 В своей деятельности руководитель ШСК руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ «Об образовании»;
- Конвенцию о правах ребенка;
- Федеральным Законом «Об общественных объединениях»;
- Законом РФ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Положением «О школьном спортивном клубе», локальными правовыми актами ОУ (в том числе настоящей инструкцией);
- Типовым положением об образовательном учреждении;
- Правилами и нормами охраны труда, технике безопасности и противопожарной защиты.

### **2. Функции**

2.1 Обеспечение организации деятельности ШСК.

2.2. Обеспечение духовно – нравственного, патриотического и физического воспитания воспитанников ШСК.

2.3 Формирование здорового образа жизни и развитие массового молодёжного спорта

2.4 Повышение уровня социальной активности, укрепление здоровья и приобщение к физической культуре подрастающего поколения.

### **3. Должностные обязанности.**

Руководитель ШСК выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Анализирует готовность работников и воспитанников клуба к участию в соревнованиях и турнирах.

3.2. Планирует подготовку занятий совместно с Советом ШСК, организацию соревнований и турниров.

3.3. Организует работу Совета ШСК;

- участие воспитанников клуба в соревнованиях, турнирах;

- участие в школьных и муниципальных физкультурно – спортивных мероприятиях.

3.4. Осуществляет составление учебного плана клуба; ведение документации ШСК; контроль за недельной физической нагрузкой учащихся в соответствии с возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами.

3.5. Разрабатывает схему управления клубом; планы, положения и программы деятельности ШСК, в том числе материально-технического развития ШСК.

3.6. Контролирует состояние инвентаря и учебного оборудования; выполнение принятых решений и утвержденных планов работы ШСК; соблюдение и выполнение санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий, в том числе вне образовательного учреждения;

3.7. Руководит работой физоргов классов; работой Совета ШСК; разработкой документов по ШСК.

3.8. Корректирует план действий сотрудников и воспитанников ШСК во время учебно-воспитательного процесса, соревнований; план работы ШСК.

### **4. Права**

4.1. Принимать любые управленческие решения, касающиеся деятельности ШСК во время проведения занятий, соревнований.

4.2. Требовать от сотрудников ШСК выполнения планов работы, приказов и распоряжений, касающихся их действий при организации занятий в клубе.

4.3. Привлекать сотрудников ШСК к проведению любых мероприятий, касающихся деятельности ШСК.

4.4. Представлять воспитанников ШСК к поощрению.

